

OSNOVNA ŠKOLA "SVETI SAVA" SUBOTICA

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Postupak javne nabavke male vrednosti

**NABAVKA RADOVA -
INVESTICIONO ODRŽAVANJE I ENERGETSKA SANACIJA
IZDVOJENOG ODELJENJA OSNOVNE ŠKOLE "SVETI SAVA" U
BIKOVU
JNMV 4-2016**

Subotica, jun 2016.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj JNMV 4-2016, delovodni broj 02-486/16 od 14.06.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku JNMV 4-2016 od 14.06.2016. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti radova – INVESTICIONO ODRŽAVANJE I ENERGETSKA SANACIJA IZDVOJENOG ODELJENJA ŠKOLE U BIKOVU JNMV 4-2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Predmer radova	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	8
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	9
VI	Model ugovora	20
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	33

I OPŠTI PODACI O NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj JNMV 4-2016 su radovi – **radovi na investicionom održavanju i energetska sanacija izdvojenog dela škole u Bikovu**

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- *Građevinski radovi 45000000,*
- *Krovovezezački, krovopokrivački i slični radovi 45261000*

Predmetna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Kontakt

Osoba za kontakt: **Vera Todorović**

E-mail adresa: **svetisavas@mts.rs**

Broj telefona: **024/ 692-120**

Broj faksa: **024/ 692-120**

Radno vreme Naručioca je radnim danima od 7,00 h do 14,00 h.

3. Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

II PREDMER RADOVA

broj pozic.	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
PREDMER RADOVA							
OPIS POZICIJA ZA PREDMER RADOVA SA JEDINIČNIM CENAMA							
1. RADOVI NA FASADI							
1.1	Izrada, montaža i demontaža gradilišne table od lima dimenzija 3x2m. Tabla treba da sadrži sve informacije o radovima prema propisima, pravilniku o izgledu gradilišne table i preporukama projektanta. Obračun po komadu montirane table.	kom	1				
1.2	Demontaža postojeće obloge od ravnih salonit ploča d=0.8cm, sa fasade i nastrešnice, puni delovi severne, istočne i zapadne fasade sa odvoženjem šuta na posebno za to određenu deponiju u dogovoru sa nadležnom službom za zaštitu životne sredine. Šut pakovati u PVC vreće sa lepljenjem vreća lepljivom trakom spolja. Prilikom demontaže obratiti pažnju da se sečenje ploča vrši sa svom zaštitnom opremom i respiratornim maskama. Prilikom izvođenja radova poštovati sve zakonom predviđene mere zaštite na radu, zaštitna odela, rukavice i respiratorne maske. U cenu uračunati potreban rad, skelu i transport. Obračun po m2	m2	82.10				
1.3.	Montaža i demontaža metalne cevaste skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platforme postaviti fosne na "kant". Skelu prima i preko dnevnika daje za upotrebu statičar. Visina skele cca 3-6m. Dužina skele cca 10m. Radovi na objektu će se raditi fazno. Predvideti montažu, demontažu i premeštanje skele više puta. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele. Skela se plaća jednom i montirana je svo vreme trajanja građevinskih radova. 6.25*3=18.75 (10.25+6.05)*3=48.9	m ²	67.65				
1.4.	Nabavka i postavljanje zastora fasadne skele, od jute. Celokupnu površinu skele pokriti jutanim zastorom. Juta mora biti prošivena po vertikali i pričvršćena za	m ²	67.65				

broj pozic.	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
	skelu, da ne "visi". U toku radova, ukoliko je potrebno zastor popravljati. Obračun po m ² zaštićene površine.						
1.6.	Nakon demontaže fasadne obloge pregled i po potrebi zamena drvenih letvi dimenzija 24/60mm ukoliko se ustanovi da su propale. Obračun po m ¹ .	m1	50.00				
1.7.	Nabavka, transport, ugradnja letvi dim 24/60mm. Postavlja se preko postojećih letvi istih dimenzija kako bi se dobio dovoljan prostor za dodatnu termoizolaciju koja je obračunata u posebnoj poziciji. Letve postaviti horizontalno na međusobnom rastojanju cca 60cm ,i nivelisati ih m na njih se postavlja završna fasadna obloga, ukupna visina fasadnog zida je 3.4m do strehe, i cca 6.0m na zabatu. U cenu uračunati nabavku, montažu. Obračun po m ¹ . $71.73*7+17.5*2.5*5=502.11+218.75=720.86/2$	m1	360.00				
1.8	Nabavka, transport, ugradnja dodatne termoizolacije fasade tvrdom kamenom vunom d=5cm, gustine 115kg/m ³ , $\lambda = 0.035W/m^2K$ (npr. Knaufinsulation FKS Thermal).Termoizolacija se postavlja na montažne drvene panele sa ispunom od heraklita d=10cm, između drvenih letvi. U cenu obračunati sav potreban materijal, rad i transport. Obračun po m ²	m2	82.10				
1.9	Nabavka, transport, ugradnja paropropusne vodoodboje folije preko termoizolacije a pre završne obloge fasade od ploča. Obračun po m ²	m2	82.10				
1.10	Nabavka materijala i postavljanje termoizolacionih vodoodbojnih ploča od kamene mineralne vune d=5cm, gustine 115kg/m ³ , toplotne provodljivosti 0.035W/mK, otpornosti prema požaru A1,za sistem kontaktne fasade (npr. FKS Thermal proizvođač Knauf ili proizvod istih karakteristika drugog proizvođača).Visina zida 3.0-6.0m. Termoizolacija se postavlja na zidane zidove od opeke, preko već postojeće termoizolacije od polistirenskih ploča. Ploče lepiti građevinskim lepkom (tačkasto-po ploči 5 tačaka) i ankerisati specijalnim tiplama za zid, preko njih naneti sloj osnovnog maltera u debljini od 3-4mm, utisnuti po celoj površini armaturnu mrežicu, tako da su trake preklopljene min.10cm, zatim naneti drugi sloj osnovnog maltera min.debljine 3mm. Sušenje oba sloja , po 1dan za svaki mm. Gletovanje obuhvatiti u okviru ove pozicije. Zidne površine pre gletovanja prebrusiti i opajati. Fasadu	m1	20.00				

broj pozic.	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
	gletovati glet masom za spoljno gletovanje. Završna obrada fasade fasadnom bojom u tonu po izboru korisnika objekta sa svim potrebnim predradnjama. U svemu prema detaljima i preporuci proizvođača. U ceni obuhvatiti sav kompletan materijal, rad i radnu skelu. Obračun po m2 sa materijalom i radom i radnom skelom.						
1.11	Nabavka materijala, transport i ugradnja posebne vrste gipsanih ploča ojačanih staklenim vlaknima i voodopornim silikonskim aditivima, namenjenih za spoljnu upotrebu d=12.5mm, težine 10.8kg/m2 (npr. Siniat Aguaboard ili proizvod istih karakteristika drugog proizvođača). Ploče fiksirati na nivelisanu drvenu podkonstrukciju od letvi 24/60mm, postavljenih na razmaku od cca 60cm. Spojewe ploča ispuniti, bandažirati trakom i gletovati pomoću adekvatne mase za ispunu spojeva, koja treba da obezbedi voodopornost. Preko ploča nanati u punoj površini prajmer, fabrički pripremljenu smesu oplemenjene mineralnim aditivima, namene za spoljašnju upotrebu kako bi obezbedilo dobro naleganje završnog sloja obrade. Obračun po ma fasade	m2	82.10				
1.13	Nabavka materijala i postavljanje stirodur ploča d=5cm na plafon nastrešnice. U cenu uračunat sav materijal, rad i transport. Obračun po m2	m2	15.00				
1.14	Nabavka materijala, transport i ugradnja posebne vrste gipsanih ploča ojačanih staklenim vlaknima i voodopornim silikonskim aditivima, namenjenih za spoljnu upotrebu d=12.5mm, težine 10.8kg/m2 (npr. Siniat Aguaboard ili proizvod istih karakteristika drugog proizvođača). Ploče fiksirati na nivelisanu drvenu podkonstrukciju od letvi 24/60mm, postavljenih na razmaku od cca 60cm. Spojewe ploča ispuniti, bandažirati trakom i gletovati pomoću adekvatne mase za ispunu spojeva, koja treba da obezbedi voodopornost. Preko ploča nanati u punoj površini prajmer, fabrički pripremljenu smesu oplemenjene mineralnim aditivima, namene za spoljašnju upotrebu kako bi obezbedilo dobro naleganje završnog sloja obrade. Postzavlja se na plafon ulazne nastrešnice Obračun po m2	m2	15.00				
1.15	Nabavka materijala, transport i završna obrada fasade i nastrešnice fasadnom silikatnom bojom u tonu po izboru, sa svim potrebnim predradnjama.	m2	97.10				

broj pozic.	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
	Obračun po m2						
RADOVI NA FASADI					UKUPNO		
2. RADOVI NA KROVU							
2	Demontaža svih limenih opšava sa krova i transport sa gradilišta na deponiju. Pregled i ukoliko je moguće ponovna montaža, uz saglasnost nadzora. Obračun po m'.	m'	100.00				
2.1	Demontaža postojećeg krovnog pokrivača - valovitog salonita sa odvoženjem šuta na posebno za to određenu deponiju u dogovoru sa nadležnim organom za zaštitu životne sredine. Šut pakovati u PVC vreće sa lepljenjem vreća lepljivom trakom spolja. Prilikom izvođenja radova poštovati sve zakonom predviđene mere zaštite na radu, zaštitna pomagala i zaštitno odelo, rukavice i respiratorne maske. U cenu obračunati potreban rad i transport. Obračun po m2 kose pokriveno površine.	m ²	420.00				
2.2	Nabavka materijala i pokrivanje krova i ulazne nastrešnice jednostrukim trapezasto profilisanim pocinkovanim čeličnim limom TR 37/200/0,55mm sa slojem poliuretana protiv nastanka kondenzata sa donje strane . U ceni obuhvatiti sav potreban materijal zajedno sa svim pričvrstnim elementima, radnu snagu i radnu skelu. Obračun po m2.	m ²	420.00				
2.3	Nabavka materijala i pokrivanje slemena krova tipskim elementom od lima identične boje kao i osnovni krov sa formiranjem ventilacionog otvora za ventilaciju tavanskog prostora. U cenu ulazi sav materijal, rad i transport. Obračun po m1 slemena	m1	21.50				
2.4	Nabavka mterijala i izrada opšava zabata i čeonog opšava krovnog pokrivača od pocinkovanog lima d=0.55mm razvijene širine cca 25cm. Obračun po m1	m1	86.00				
2.5	Nabavka materijala i postavljanje dodatne termoizolacije plafona od meke staklene mineralne vune d=15cm, gustine cca 12kg/m3, toplotne provodljivosti 0.038W/mK, otpornosti prema požaru A1. Postavlja se preko postojeće termoizolacije. Obračun po m2	m2	332.00				
2.6	Nabavka materijala i postavljanje paropropusne i vodonepropusne folije preko termoizolacije plafona. Obračun po m2	m2	332.00				
RADOVI NA KROVU					UKUPNO		

broj pozic.	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količin a	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
	REKAPITULACIJA						
	RADOVI NA FASADI						
	RADOVI NA KROVU						
					<u>UKUPNO</u>		
					<u>20% PDV</u>		

Datum

MP

Ovlašćeno lice ponudača

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) Neophodan poslovni kapacitet:

- da je ponuđač u poslednje 3 godine (2013., 2014. i 2015.) izvršio radove koji su predmet javne nabavke minimum **1000 m²- fasaderski radovi i 1000m²-krovoprokrivački radovi.**

2) Neohodan kadrovski kapacitet:

- dovoljnim kadrovskim kapacitetom se smatra da ponuđač ima u radnom odnosu ili angažovano drugim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu, **najmanje 1 lice sa licencom 410 ili 400- odgovorni rukovodioc gradilišta.**

4) Neophodan tehnički kapacitet

- Da raspolaže sa:
 1. Fasadna cevna skela 500m²
 2. Kamion 3t, min 1 kom
 3. Konzolna dizalica nosivosti do 450kg, min 1 kom

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) Zakona.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

2.1. Ispunjenost **obaveznih** uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

2.2. Ispunjenost **dodatnih** uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke ponuđač dokazuje dostavljanjem:

1) Neophodan poslovni kapacitet:

- da je ponuđač u poslednje 3 godine (2013., 2014. i 2015.) izvršio radove koji su predmet javne nabavke minimum **1000 m²- fasaderski radovi i 1000m²- krovoprokrivački radovi.**

Dokaz:

- Potvrde Naručioca radova (potvrda treba da sadrži naziv, sedište, matični broj naručioca, naziv radova i površinu objekta na kojima su izvršeni radovi)

2) Neohodan kadrovski kapacitet:

- dovoljnim kadrovskim kapacitetom se smatra da ponuđač ima u radnom odnosu ili angažovano drugim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu, **najmanje 1 lice sa licencom 410 ili 400- odgovorni rukovodioc gradilišta.**

Dokaz:

- Fotokopija licence inženjera,
- Fotokopija M obrasca Fonda PIO (prijave na osiguranje), za lica koja su u radnom odnosu kod ponuđača,
- Fotokopija ugovora o radnom angažovanju, ukoliko je lice angažovano kod ponuđača po drugom osnovu iz Zakona o radu i

5) Neophodan tehnički kapacitet

- Da raspolaže sa:

1. Fasadna cevna skela 500m²
2. Kamion 3t, min 1 kom

3. Konzolna dizalica nosivosti do 450kg, min 1 kom

Dokaz:

- dokaz o vlasništvu/zakupu - fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva ili fotokopija popisne liste inventara, ili fotokopija ugovora o kupoprodaji, ugovora o zakupu ili drugi dokaz kojim je moguće potvrditi vlasništvo/zakup. (dovoljno je dostaviti jedan od napred navedenih dokaza za svaku poziciju zahtevane opreme).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz člana 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) dokazuje dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

IV KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora:

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“. Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok na izvedene radove.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok važenja ponude. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

Sastavni deo ponude čine:

- Obrazac broj 1 – Obrazac izjave za o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN
- Obrazac broj 1a – Obrazac izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (podizvođač)
- Obrazac broj 2 – Obrazac ponude
- Obrazac broj 3 – Obrazac troškova pripreme ponude
- Obrazac broj 4 – Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac broj 5 – Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
- Obrazac broj 6 - Referentna lista za izvedene radove

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke radova – radovi na investicionom održavanju i energetska sanacija izdvojenog dela škole u Bikovu, broj JNMV 4-2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: _____

Datum: _____

Ponuđač:

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke radova – radovi na investicionom održavanju i energetska sanacija izdvojenog dela škole u Bikovu, broj JNMV 4-2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

OBRAZAC PONUDE

Sastavni deo obrasca ponude čini predmet radova

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku radova –

**INVESTICIONO ODRŽAVANJE I ENERGETSKA SANACIJA IZDVOJENOG
ODELJENJA ŠKOLE U BIKOVU, JNMV 4-2016****1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena: Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) NABAVKA RADOVA – INVESTICIONO ODRŽAVANJE I ENERGETSKA
SANACIJA IZDVOJENOG ODELJENJA ŠKOLE U BIKOVU

Cena se iskazuje u dinarima i mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača

P O N U D A:

I	UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV-a:
II	PDV:
III	UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-om:

Rok izvođenja radova:	U roku od 40 dana od dana uvođenja izvođača u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao otvaranjem građevinskog dnevnika.
Garantni rok za izvedene radove:	_____ meseci, računajući od dana potpisivanja zapisnika u primopredaji radova (ne može biti kraći od 24 meseca).
Rok plaćanja:	-nakon potpisivanja ugovora avansno 20% ugovorene vrednosti -nakon izvedenih radova preostalih 80% u celosti, ispostavljanjem okončane situacije, overene od strane naručioca, stručnog nadzora i izvođača, u roku do 45 dana računajući od dana prijema situacije od strane naručioca.
Način plaćanja:	Virmanski
Rok važenja ponude	_____ dana od dana otvaranja ponuda (ne može biti kraći od 30 dana)
Stopa PDV:	_____ %

Napomena:

- Ponudu sačiniti prema predmeru radova koji su predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,
- u slučaju da ima više članova grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka,
- Osnovni elementi ponuđene cene su sadržani u predmeru radova te se smatra da je sačinjen obrazac strukture cene.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
_____ (Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke radova – radovi na investicionom održavanju i energetska sanacija izdvojenog dela škole u Bikovu, broj JNMV 4-2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

U skladu sa članom 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude za javnu nabavku male vrednosti radova – radovi na investicionom održavanju i energetska sanacija izdvojenog dela škole u Bikovu, broj JNMV 4-2016, poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

MP

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom.

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka (2) Zakona o javnim nabavkama naručilac/investitor
_____ iz _____ ulica
_____ broj ____, PIB _____
izdaje

POTVRDU O REFERENCAMA

Kojom potvrđujemo da je ponuđač _____ iz
_____ ulica _____
broj _____, kao samostalni izvođač ili učesnik u zajedničkoj ponudi u prethodne tri godine
(2013, _____ 2014. i _____ 2015. godine): izveo radove
_____ na osnovu zaključenog ugovora
broj _____ od _____ u vrednosti od
_____ dinara bez PDV-a, datum završetka radova _____.

Ukupna površina na kojoj su vršeni radovi je _____ m².

Potvrda se izdaje na zahtev izvođača radova / ponuđača _____ radi
učešća u postupku javne nabavke male vrednosti naručioca Osnovne škole "Sveti Sava"
Subotica, JNMV 4-2016.

Potvrđujem pečatom i potpisom da su gore navedeni podaci tačni:

Datum i mesto**Potpis ovlašćenog lica naručioca****M.P.**

Napomena: Obrazac "Potvrda za reference" ponuđač će kopirati i dostaviti uz svoju ponudu za sve korisnike radova/naručioce pojedinačno.

U obzir će se uzeti samo one referenc liste koje imaju gore navedene dokaze i to za svaku referencu posebno.

Potvrda naručioca o realizaciji zaključenih ugovora mogu biti na originalnom obrascu naručioca iz ove Konkursne dokumentacije ili izdate od strane drugih naručilaca na njihovim obrascima, pri čemu takve potvrde moraju imati sve elemente koje sadrži obrazac iz ove konkursne dokumentacije

VI MODEL UGOVORA

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI- radovi na investicionom održavanju i energetske sanacije izdvojenog dela škole u Bikovu broj JNMV 4-2016

Zaključen između:

1. Osnovne škole "Sveti Sava" Subotica, Aksentija Marodića bb, PIB: 100843687, matični broj: 08065519, kao naručioca radova (u daljem tekstu: Naručilac) koju zastupa direktor škole Suzana Marjanović, s jedne strane, i
2. _____, sa
sedištem u _____, ulica _____
broj _____, PIB: _____, matični broj: _____,
račun broj: _____ kod _____
banke, koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvođač), sa
druge strane

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na investicionom održavanju i energetske sanacije izdvojenog dela škole u Bikovu, u svemu prema predmeru radova Naručioca i konkursnoj dokumentaciji, prihvaćenoj u ponudi Izvođača broj _____, koja je kod Naručioca zavedena pod brojem ***** dana **.**.2016. godine, a koji čine sastavni deo ovog Ugovora, drugim važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za vrstu radova koji su predmet ovog Ugovora.

Predmetni radovi se ugovaraju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti JNMV 4-2016, pri čemu ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/12, 14/15 i 68/15) i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku radova sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj JNMV 4-2016,
- da je Izvođač dostavio ponudu broj _____ koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora,
- da ponuda Izvođača u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije,
- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo Odluku o dodeli ugovora za predmetne radove.

Član 2.

Vrednost ugovorenih radova iz člana 1. ovoga ugovora iznosi:

_____ dinara bez PDV-a
_____ dinara PDV
Ukupno: _____ dinara sa PDV-om

(Slovima: _____).

Cene radova iz navedene ponude su fiksne i ne podležu promeni.

Član 3.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog Ugovora, će se izvršiti na račun Izvođača broj _____ kod _____ Banke.

Plaćanje će se vršiti na sledeći način:

-nakon potpisivanja ugovora avansno 20% ugovorene vrednosti
-nakon izvedenih radova preostalih 80% u celosti, ispostavljanjem okončane situacije, overene od strane naručioca, stručnog nadzora i izvođača, u roku do 45 dana računajući od dana prijema situacije od strane naručioca.

Izvođač ispostavlja situacije bez iskazanog PDV-a, shodno članu 9. i 10. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 84/04, 86/04 ispravka, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – dr. Zakon 142/14)."

Član 4.

Ako se od strane stručnog nadzora upisom u građevinski dnevnik utvrdi da radovi Izvođača imaju nedostatke u kvalitetu i greške, Izvođač mora iste otkloniti o svom trošku u roku od 2 dana od dana upisa u građevinski dnevnik.

Član 5.

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove završi u roku od 40 dana od dana uvođenja izvođača u posao.

Izvođač se smatra uvedenim u posao danom otvaranja građevinskog dnevnika.

Izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u slučaju nastupanja vanrednih događaja u slučaju više sile, koji se u vreme zaključenja ugovora nisu mogli predvideti i za koje Izvođač nije kriv. Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti Izvođač upisuje u građevinski dnevnik i o tim okolnostima pismeno izveštava Naručioca.

Član 6.

Ukoliko Izvođač ne postupa u ugovorenom roku iz člana 5. ovog ugovora, dužan je platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % dnevno, od ukupne vrednosti ugovorenih radova za svaki dan zakašnjenja, a najviše 10 % od ugovorene vrednosti radova.

Naplata ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjnjem situacije.

Ugovorna kazna ne utiče na eventualnu naknadu stvarne štete koju Izvođač prouzrokuje Naručiocu

Član 7.

Naručilac se obavezuje da:

- izvrši obezbeđenje plaćanja po članu 2. i 3. ovog ugovora,
- pribavi sve potrebne dozvole i saglasnosti od nadležnih državnih organa,
- daje stručna objašnjenja za izvršenje radova na zahtev Izvođača,
- imenuje nadzorni organ,
- uvede Izvođača u posao.

Naručilac će pismeno obavestiti Izvođača o licu koje će vršiti stručni nadzor uz obavezno dostavljanje rešenja o vršenju nadzora, fotokopiju licence i kontakt telefon nadzornog organa.

Stručnim nadzorom se obezbeđuje:

- kontrola da li se radovi izvode prema odobrenju za izgradnju i tehničkoj dokumentaciji na osnovu koje je izvršena prijava početka radova,

- kontrola i provera kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, te kontrolu količina prema projektnoj dokumentaciji,
- provera da li postoje dokazi o kvalitetu materijala (atesti),
- kontrola da li se radovi izvode prema ugovorenoj dinamici o čemu će blagovremeno obavestavati Naručioca,
- davanje uputstava Izvođaču radova,
- saradnja sa projektantom radi rešavanja tehnoloških i organizacionih rešenja za izvođenje radova i rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova

Član 8.

Izvođač se obavezuje da:

- sve radove izvede na osnovu opštih pravila posla i struke, a sve u skladu sa važećim zakonskim aktima i propisima koji su predmetni za ugovorene radove po ovom ugovoru.
- preda Naručiocu overeni dinamički plan na koji daje saglasnost Naručilac.
- obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, stranaka i opreme) i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da Naručilac bude oslobođen svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručilocu;
- obezbedi stručne radnike za izvođenje ugovorenih radova;
- na propisan način vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu;
- po završetku radova ukloni svoju opremu, materijal i sav otpadni materijal, koji je nastao kao posledica izvođenja predmetnih radova;
- snosi transportne troškove;
- da o svom trošku otkloni sve štete koje nanese
- pre početka radova rešenjem odredi odgovornog izvođača radova na gradilištu,
- u roku od 8 kalendarskih dana od dana prijave gradilišta osigura radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti (osiguranje objekta u izgradnji) i dostavi Naručiocu polisu osiguranja, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova.

Izvođač je odgovoran i obavezan za sprovođenje mera zaštite od požara i zaštite na radu prilikom izvođenja radova predviđenih ovim ugovorom, a u skladu sa Zakonom i to za sve vreme pripreme i izvođenja radova.

Izvođač se takođe obavezuje da će u slučajevima vanrednih događaja koji budu prouzrokovali oštećenja na infrastrukturi i opremi iz delokruga radova po ovom ugovoru, a koja direktno utiču na bezbednost ljudi – građana, ista hitno otkloniti o svom trošku i o istima odmah obavestiti Naručioca.

Član 9.

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da dostavi Naručiocu sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom i konkursnom dokumentacijom.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara traženom kvalitetu.

Član 10.

Garantni rok za izvedene radove je ____ meseci (minimalno 24 meseca), računajući od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji radova.

Član 11.

Vršilac usluge se obavezuje da u trenutku potpisivanja ugovora ili najkasnije 5 dana, od dana zaključenja ugovora, preda naručiocu Blanco solo menicu za dobro izvršenje posla, koja će biti sa

klauzulama: «bez protesta» «bezuslovna» «plativa na prvi poziv» «po viđenju», u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Blanco solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i Menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Član 12.

U slučaju neispunjena obaveza predmeta ugovora i jednostranog raskida ugovora Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja izjave. Izjava mora da sadrži osnov za raskid ugovora.

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Posebne uzanse o građenju (ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog ugovora), kao i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.

Član 14.

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na cenu, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 5 (pet) primerka, a Izvođač 1 (jedan) primerak.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rešavati sporazumno, a u protivnom nerešene sporove će rešavati putem nadležnog suda u Subotici.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Član 17.

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- 1)** Prilog br. 1. Ponuda Izvođača;
- 2)** Prilog br. 2. Predmer radova;

NARUČILAC:

IZVOĐAČ RADOVA:

Model ugovora mora da bude popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom Ponuđača, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača u model ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

- Obrazac 1 – „Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku” – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 1a – „Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku” – popunjen, potpisan i overen pečatom (podizvođač)
- Potvrde Naručioca radova (minimum 1000 m2)
- Fotokopija licence, Fotokopija M-3A ili M obrasce Fonda PIO (prijave na osiguranje), za lica koja su u radnom odnosu kod ponuđača, odnosno Fotokopija ugovora o radnom angažovanju, ukoliko je lice angažovano kod ponuđača po drugom osnovu iz Zakona o radu za najmanje za jedno traženo lice sa licencom 410 ili 400-odgovorni rukovodilac gradilišta
- dokaz o vlasništvu/zakupu - fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva ili fotokopija popisne liste inventara, ili fotokopija ugovora o kupoprodaji, ugovora o zakupu ili drugi dokaz kojim je moguće potvrditi vlasništvo/zakup. (dovoljno je dostaviti jedan od napred navedenih dokaza za svaku poziciju zahtevane opreme) za traženu opremu konkursnom dokumentacijom.
- Obrazac 2 – Obrazac ponude – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 3 – „Troškovi pripreme ponude“ (nije obavezan)
- Obrazac 4 – „Izjava o nezavisnoj ponudi“ – popunjen, potpisan i overen Pečatom
- Obrazac 5 – „Izjava o poštovanju propisa“ – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Model ugovora – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Spisak priloženih dokaza (nije obavezan)
- Sporazum za predstavnika grupe ponuđača (u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača)

5.1. **PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA**

Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku. Svi dokumenti se podnose na srpskom jeziku. U slučaju da neki dokumenat izdat na nekom drugom jeziku, ponuđač je dužan da priloži overeni prevod na srpskom jeziku, od strane stalnog sudskog tumača.

5.2. **KOMUNIKACIJA**

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

5.3. **POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač **MORA** sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni, da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom.

U slučaju da Ponuđač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

5.4. PONUDA PO PARTIJAMA

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

5.5. PONUDA SA VARIJANTAMA

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

5.6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1), 2) i 4) ZJN i člana 76. ZJN.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

5.8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.9. OBAVEŠTENJE PONUDAČU

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.10. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

- sa Portala javnih nabavki – www.portal.ujn.gov.rs
- sa internet stranice Naručioca – www.ssavasuu.edu.rs

5.11. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuda se podnosi neposredno u sekretarijatu Osnovne škole "Sveti Sava" Subotica, ili putem pošte, na adresu – Osnovna škola "Sveti Sava" Subotica, 24000 Subotica, Aksentija Marodića bb.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „**PONUDA za nabavku radova – radovi na investicionom održavanju i energetske sanacije izdvojenog dela škole u Bikovu, JNMV 4-2016 – „NE OTVARATI“**“.

Na poleđini koverta upisuju se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

5.12. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 04.07.2016. godine do 11:30 časova.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom i Naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 04.07.2016. godine u 12:00 časova, u prostorijama Osnovne škole "Sveti Sava" u Subotici, Aksentija Marodića bb. Otvaranju ponuda može prisustvovati svako zainteresovano lice, ali aktivno može učestvovati lice koji svoje ovlašćenje preda Komisiji za javne nabavke, pre početka otvaranja ponuda.

5.13. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Osnovna škola "Sveti Sava" Subotica, 24000 Subotica, Aksentija Marodića bb., sa naznakom: Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Osnovna škola "Sveti Sava" Subotica, 24000 Subotica, Aksentija Marodića bb., sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku radova – radovi na investicionom održavanju i energetske sanacije izdvojenog dela škole u Bikovu, JNMV 4-2016 - NE OTVARATI** ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku radova – radovi na investicionom održavanju i energetske sanacije izdvojenog dela škole u Bikovu, JNMV 4-2016 - NE OTVARATI**” ili

“Opoziv ponude za javnu nabavku radova – radovi na investicionom održavanju i energetske sanacije izdvojenog dela škole u Bikovu, JNMV 4-2016 – NE OTVARATI” ili „Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radova – radovi na investicionom održavanju i energetske sanacije izdvojenog dela škole u Bikovu, JNMV 4-2016 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5.14. VALUTA I CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a i sa uračunatim PDV-om i mora biti fiksna tokom trajanja Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.15. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti nakon izvedenih radova u celosti, ispostavljanjem končane situacije, overene od strane naručioca, stručnog nadzora i izvođača, u roku do 45 dana računajući od dana prijema situacije od strane naručioca.

5.16. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

U roku ne dužim od 45 dana, od dana uvođenja izvođača u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao otvaranjem građevinskog dnevnika.

5.17. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

5.18. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

5.19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, elektronske pošte ili faksom tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa konkursnom dokumentacijom zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: Osnovne škole "Sveti Sava" u Subotici, Asentija Marodića bb. sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JNMV 4-2016.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: svetisavas@mts.rs radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00 h do 14,00 h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: svetisavas@mts.rs radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 14,00 h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: svetisavas@mts.rs u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00 h do 14,00h.

5.20. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.21. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa, kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

5.22. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

5.23. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: svetisavas@mts.rs, ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: svetisavas@mts.rs radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00 h do 14,00 h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: svetisavas@mts.rs radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 14,00 h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;

- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Osnovna škola "Sveti Sava" u Subotici, Asentija Marodića bb; javna nabavka broj JNMV 4-2016;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

5.24. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja Odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113, stav 3. ZJN.

5.25. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

5.26. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

5.27. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

5.28. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

5.29. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE

**INVESTICIONO ODRŽAVANJE I ENERGETSKA SANACIJA
IZDVOJENOG ODELJENJA ŠKOLE U BIKOVU- JNMV 4-2016**

35/38

**SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI
PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE,
ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU
VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstvo finansija, Gradska uprava, Služba za lokalne poreske administracije.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

5.30. NUMERACIJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac je obeležio svaku stranicu konkursne dokumentacije i ista se sastoji od 34 strana.

**5.31. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA
FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku potpisivanja ugovora ili najkasnije 5 dana, od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu **Blanco solo menicu za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv», u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Blanco solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i Menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

VIII SPISAK PRILOŽENIH DOKAZA

Ponudač: _____ iz _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci radova – **radovi na investicionom održavanju i energetske sanacije izdvojenog dela škole u Bikovu**, broj JNMV 4-2016, dostavlja sledeće dokaze:

Red broj	Uslov iz člana 75. i 76. ZJN	Dokazi iz člana 75. i 76. ZJN	Dostavljen dokaz	
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar			
2.	da ponudač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	Obrazac broj: 1 - Izjava ponuđača, člana grupe ponuđača, člana podizvođača	DA	NE
3.	da je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji			
4.	Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije (da je obavljao poslove koji su predmet nabavke minimum 1 000 m ²)	Potvrda naručilaca (Obrazac 6)	DA	NE
5.	Da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije (llice)	- Fotokopija licence, - Fotokopija M obrasca Fonda PIO (prijave na osiguranje), za lica koja su u radnom odnosu kod ponuđača, - Fotokopija ugovora o radnom angažovanju, ukoliko je lice angažovano kod ponuđača po drugom osnovu iz Zakona o radu.	DA	NE
6.	Da Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije: - Fasadna cevna skela 500m ²	dokaz o vlasništvu/zakupu - fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva ili fotokopija popisne liste inventara, ili fotokopija ugovora o kupoprodaji, ugovora o zakupu ili drugi dokaz kojim je moguće potvrditi vlasništvo/zakup.	DA	NE

- Kamion 3t, min 1 kom - Konzolna dizalica nosivosti do 450kg, min 1 kom	(dovoljno je dostaviti jedan od napred navedenih dokaza za svaku poziciju zahtevane opreme).		
---	--	--	--

Druga obavezna dokumenta koja ponuđač mora da dostavi:			
7.	Obrazac 2 - Obrazac ponude	DA	NE
8.	Obrazac 3 – Troškovi pripreme ponude – (Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)	DA	NE
9.	Obrazac 4 – Izjava o nezavisnoj ponudi.	DA	NE
10.	Obrazac 5 – Izjava o poštovanju propisa iz člana 75. stav 2 ZJN (zaštita na radu, zapošljavanje, uslovi rada, zaštita životne sredine i uvezi intelektualne svojine)	DA	NE
11.	Model ugovora	DA	NE
12.	Sporazum za predstavnika grupe ponuđača (U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača)	DA	NE
13.	Spisak priloženih dokaza (nije obavezno)	DA	NE

Datum

MP

Ovlašćeno lice ponuđača
