

Основна школа „Свети Сава“ Суботица, Аксентија Мародића бб;
ПИБ:100843687; Матични број: 08065519
бр. тел.: 024/692-120; бр. факса: 024/692-120;
е-маил: svetisavas@mts.rs
Интернет страница: www.ssavas.edu.rs

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ СУБОТИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА РАДОВА
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ – ЗАМЕНА ФАСАДНЕ
СТОЛАРИЈЕ НА ЈУЖНОЈ СТРАНИ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ СУБОТИЦА
ЈНМВ 4-2018**

**Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 28.09.2018. године до 11.30 часова.**

Отварање понуда: 28.09.2018. године у 12.00 часова

Суботица, Септембар 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 4-2018, деловодни број 02-1114/18 од 18.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 4-2018, деловодни број 02-1115/18 од 18.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмер радова	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријум за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
VIII	Списак приложених доказа	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 4-2018 су радови - **Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, Аксентија Мародића бб.**

Ознака из општег речника набавке:

- *Грађевински радови 45000000*
- *Радови на уградњи столарије 45420000*
- *Грађевинска столарија 44220000*

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Контакт

Особа за контакт: **Бранкица Опсеница или Невена Радовић.**

Е-маил адреса: svetisavas@mts.rs

Број телефона: **024/692-120**

Број факса: **024/692-120**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 14,00 часова.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ПРЕДМЕР РАДОВА

ИНВЕСТИТОР: ОШ „СВЕТИ САВА“ СУБОТИЦА

ОБЈЕКАТ: ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ – ОБЈЕКАТ ШКОЛЕ - ЗАМЕНА ФАСАДНИХ ПРОЗОРА НА ЈУЖНОЈ СТРАНИ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ

ЛОКАЦИЈА: СУБОТИЦА

БРОЈ ПРОЈЕКТА: 1524

ДЕО ПРОЈЕКТА: АГ

ДАТУМ: 06.12.2017.

поз	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	РАДОВИ НА РУШЕЊУ				
1.001	Пажљива демонтажа дрвених врата и прозора , заједно са штоком, из зидова од опеке и слагање на место које одреди инвеститор у кругу градилишта. Уцени обухватити и демонтажу солбанки од поцинкованог лима, приликом демонтаже прозора. -врата и прозори до 3м2 Обрачун по ком.	ком	6.00		
1.002	Пажљива демонтажа дрвених врата и прозора, заједно са штоком, из зидова од опеке и слагање на место које одреди инвеститор у кругу градилишта. Уцени обухватити и демонтажу солбанки од поцинкованог лима, приликом демонтаже прозора. -врата и прозори преко 3м2- до 5м2 Обрачун по ком.	ком	12.00		
1.003	Ражљива демонтажа дрвених врата и прозора , заједно са штоком, из зидова од опеке и слагање на место које одреди инвеститор у кругу градилишта. -врата и портали преко 5м2 Обрачун по ком.	ком	7.00		
1.005	Демонтажа и поновна монтажа челичних решетки димензија цца 190х65 цм са сутеренских прозора. Решетке очистити пескарењем или хемијски. Уколико је потребно заменити оштећене делове идентично постојећим, што надзор одобрава уписом у грађевински дневник. Све елементе завршно фарбати бојом за метал, са свим предрадњама за заштиту метала и поново монтирати. Боја бела. Уцену урачунати набавку, транспорт, рад, радну снагу, демонтажу, монтажу и материјал. Мере констролисати на лицу места. Обрачун по комаду.	ком	6.00		
	УКУПНО РАДОВИ НА РУШЕЊУ				

2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
2.001	Набавка материјала и зазиђивање отвора након вађења прозора степеништа за подрум, пуном опеком д=25цм у продужном цем. малтеру. Пре уградње опеку поквасити водом. Зидове радити са правилним слогом. Нови зид треба упустити у постојећи зид, и тако постићи везу између два зида, у циљу овога у постојећем зиду на одговарајућим местима потребно је дубљењем изградити "шморцеве". Цену дати са свим материјалима, радном снагом и транспортом. Обрачун по м3	м3	2,90		
2.002	Малтерисање фасадних зидова од опеке, као и поправке малтерисања на саставу новог и постојећег малтера, продужним цем. малтером у два слоја, завршни слој фино испердашити уз додатак речног песка. Омалтерисане површине треба да буду равне, без таласа и прелома, а ивице оштре и праве. Цену дати са свим материјалом, радном снагом и транспортом. Обрачун по м2.	м2	55,00		
2.003	Зидарске поправке након уградње нове столарије и браварије. Обрачун по стварно утрошеним ефективним часовима заједно са давањем материјала. Обрачун по НЧ.	НЧ	950,00		
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ				

5	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
5.001	Набавка материјала, испорука и постављање термоизолационих плоча од тврде камене вуне д=10цм, коефицијента топлотне проводљивости 0,036W/мК (Rockwool, KnaufRock или производ истог квалитета другог произвођача). Термоизолација се поставља у систему контактне фасаде, на нове зидане фасадне зидове од пуне опеке. Плоче од тврде камене вуне лепити и анкерисати специјалним типлама, у свему према упутствима и детаљима произвођача. У оквиру позиције обухватити и два слоја основног малтера (мин д=3+3 мм), арматурну мрежицу за овај тип фасаде, завршни малтер у свему према детаљима произвођача. Сви елементи контактне фасаде морају бити паропропусни. У цени обухватити сав комплетан материјал, рад и радну скелу. Обрачун по м2.	м2	4,00		
5.002	Набавка материјала, глетовање и бојење унутрашњих нових омалтерисаних зидова, као и бојење зидова око нових прозора и врата, након уградње столарије и зидарских поправки, полудисперзивном бојом, два пута до постизања равномерне и постојане боје. Пре бојења зидове изравнати глетовањем док се не добије потпуно глатка подлога. У цени обухватити сав потребан материјал, рад и потребну радну скелу. Обрачун по м ² .	ком	100,00		
	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				

6	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
6.002	<p>ПВЦ ПРОЗОР ПОС ФС.02 дим.190/220цм Набавка материјала, израда и уградња четвороделног прозора са фиксном хоризонталном и вертикалном пречком од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са термопрекидом. Боја прозора бела. Склоп профила и стакла са максималном вредношћу коефицијента пролаза топлоте $U_{max} 1.5W/m^2K$. Прозор застаклити одговарајућим стакло-пакетом, пуњење аргоном. На спољашње стакло са унутрашње стране нанети нискоемисиони премаз. Два доња крила се отварају око вертикалне осе, а горња крила се отварају око вертикалне и доње хоризонталне осе. Горња крила се отварају помоћу вентуса. Оков стандардни за овај тип браварије, кваке за отварање у боји профила . Испоручити са свим покривним лајснама. Прозор снабдети са унутрашњом и спољашњом клупицом од ПВЦ-а из стандардне понуде произвођача профила, у боји прозора, што улази у цену. Прозор се уграђује у зидани зид, зазоре до зида испунити полиуретанском пеном . Тачне мере и детаље уградње обезбеђује испоручилац столарије. Прибавити све атесте важеће у Републици Србији. Радити у свему према шеми. -учионице, библиотека, зборница,рачуноводство, ходник, играона Обрачун по ком.</p>	ком	12.00		
6.003	<p>ПВЦ ПРОЗОР ПОС ФС.03 дим.170/220цм -Опис исти као претходна позиција, само се и горња крила отварају само око вертикалне осе. - директор Обрачун по ком.</p>	ком	3.00		
6.004	<p>ПВЦ ПРОЗОР ПОС ФС.04 дим.190/65цм Набавка материјала, израда и уградња дводелног прозора са фиксном вертикалном пречком, од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са термопрекидом. Боја прозора бела. Склоп профила и стакла са максималном вредношћу коефицијента пролаза топлоте $U_{max} 1.5W/m^2K$. Прозор застаклити одговарајућим стакло-пакетом, пуњење аргоном. На спољашње стакло са унутрашње стране нанети нискоемисиони премаз. Крила се отварају око вертикалне и доње хоризонталне осе, у свему према шеми. Оков стандардни за овај тип браварије, кваке за отварање у боји профила . Испоручити са свим покривним лајснама. Прозор снабдети са унутрашњом клупицом од ПВЦ-а из стандардне понуде произвођача профила, у боји прозора, што улази у цену. Прозор се уграђује у зидани зид, зазоре до зида испунити полиуретанском пеном . Тачне мере и детаље уградње обезбеђује испоручилац столарије. Прибавити све атесте важеће у Републици Србији. Радити по шеми. -сутерен Обрачун по ком.</p>	ком	4.00		
6.005	<p>ПВЦ ПРОЗОР ПОС ФС.06 дим.140/55цм -Опис исти као претходна позиција. - сутерен Обрачун по ком.</p>	ком	1.00		

6.015	<p>УНУТРАШЊА ДРВЕНА ЈЕДНОКРИЛНА ВРАТА ПОС УС.03 дим. 112x205цм</p> <p>Набавка материјала, израда и уградња једнокрилних пуних унутрашњих врата са довратником од пуног дрвета ширине цца 12цм. Довратник бојити полиуретанском бојом у тону који одговара боји крила, према избору пројектанта. Крило врата израдити од ХДФ плоча д=4цм, у раму од МДФ-а попуњено екструдираним калибрисаном шупљом иверицом високе механичке чврстоће, звучне и термичке отпорности, обложено 3Д фолијом отпорном на хемикалије, дезена природног дрвета светле боје. Доњи део крила са обе стране у висини од 20цм обложити пластифицираним алум. лимом у тону по избору пројектанта. Крило снабдети са три прохром шарке, бравом са цилиндром, кључем и алуминијумском кваком. Врата испоручити са храстовим прагом који је ојачан алуминијумским лајснама.</p> <p>- Врата испоручити са покривним лајснама ширине цца 5цм, и гуменим дихтунзима. Уграђивање у зидане зидове мин. дебљине 25цм.</p> <p>Врата израдити према шеми столарије. Мере узети на лицу места.</p> <p>Прибавити све потребне атесте важеће у Републици Србији. Обрачун по ком.</p>	ком	1.00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ					

7	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
7.001	<p>КОНТИНУАЛНА ФАСАДА ПОС ФБ.01 дим. 395x860цм</p> <p>Набавка, израда и уградња застакљене, континуалне термоизолиране фасаде од хоризонталних и вертикалних носећих алуминијумских профила са термопрекидом. Склоп профила и стакла са минималним отпором пролаза топлоте од $R_{мин}=1.5m^2K/W$. Фасада из 25 делова. Вертикални профили се причвршћују за АБ греду и доле на парпетни зид. Алуминијумски профили са прекидом термичког моста, пластифицирани у боју РАЛ9007 (сива). Застакљење одговарајућим стакло-пакетом, пуњење аргоном. На спољашње стакло са унутрашње стране нанети нискоемисиони премаз. У склопу фасаде два крила су отварајућа, дим. цца 70/165цм, отварање око горње хоризонталне осе, према шеми. Оков стандардни за ову врсту браварије. Испоручилац је дужан да прибави све АТЕСТЕ важеће у Републици Србији.</p> <p>- Тачне мере и детаље везано за уградњу дужан је да обезбеди испоручилац.</p> <p>-степениште за спрат</p> <p>Обрачун по ком.</p>	ком	1.00		
7.002	<p>АЛУМ. ДВОКРИЛНА УЛАЗНА ВРАТА СА СУСВЕТЛОМ И НАДСВЕТЛОМ ПОС ФБ.02 дим. 400x220+100цм</p> <p>Набавка материјала и израда застакљених двокрилних врата (дим.цца 190/220цм) са фиксним дводелним сусветлом и надсветлима - улазни портал. Оквир, хоризонталне и вертикалне пречке су од пластифицираних вучених алу профила са термопрекидом. Склоп профила и стакла са максималном вредношћу</p>	ком	2.00		

	<p>коэффициента пролаза топлоте $U_{max} 1.5W/m^2K$. Застакљење одговарајућим стакло пакетом, пуњење аргоним. На спољашње стакло са унутрашње стране нанети нискоемисиони премаз. Део парапета је пун са испуном од термоизоливаног панела $d=4cm$, за ову врсту браварије. Оков стандардни, за овај тип браварије. Главно крило снабдети бравом са цилиндром, кључем, розетом, све квалитета И класе, домаће производње, у складу са изабраном бојом браварије. Секундарно крило опремити механизмом за фиксирање у две тачке, горе и доле. Крила снабдети са најмање три шарке. На главно крило поставити механизам за самозатварање. У под уградити одбојнике. На главно крило са обе стране поставити ручку за отварање од прохромске цеви $\phi=30mm$, савијене, висине $\phi=50cm$, са дистанцерима. Отварање према напоље. У свему према шеми браварије.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завршна обрада врата пластификацијом у боји РАЛ 9007. - Врата испоручити са свим покривним лајснама - Испоручилац је дужан да прибави све АТЕСТЕ важеће у Републици Србији. - Тачне мере и детаље везано за уградњу дужан је да обезбеди испоручилац. - главни улаз и врата ветробрана <p>Обрачун по ком.</p>				
7.004	<p>ALUM. FIKSNI PROZOR POS FB.04 dim. 158x200cm Nabavka materijala, izrada, isporuka i ugradnja aluminijumskog četvorodelnog fiksnog prozora. Okvir i vertikalne prečke izraditi od plastificiranih vučenih ALU profila sa termoprekidom. Sklop profila i stakla sa maksimalnom vrednošću koeficijenta prolaza toplote $U_{max} 1.5W/m^2K$. Zastakliti odgovarajućim staklo-paketom, punjenje argonom. Na спољашње стакло са унутрашње стране нанети нискоемисиони премаз. Прозор снабдети са унутрашњом и спољашњом клипцом од из стандардне понуде произвођача профила, у боји прозора, што улази у цену. Прозор испоручити са свим покривним лајснама. Прозор се уграђује у зидани зид, зазоре до зида испунити полиуретанском пеном. У цени обухватити и набавку, постављање и фарбање челичне потконструкције са једне стране прозора ($\phi=40kg$). - Завршна обрада профила пластификацијом у боји РАЛ 9007(сива) - Испоручилац је дужан да прибави све АТЕСТЕ важеће у Републици Србији. - Тачне мере и детаље везано за уградњу дужан је да обезбеди испоручилац. -прозор поред везног ходника фиск.сале Обрачун по ком.</p>	ком	1.00		
7.005	<p>АЛУМ. ПОРТАЛ ПОС ФБ.05 дим. 354x280cm Nabavka materijala, izrada, isporuka i ugradnja aluminijumskog trodelnog portala, sa jednim otvarajućim krilom dim. cca 110/95cm. Okvir i vertikalne prečke izraditi od plastificiranih vučenih ALU profila sa termoprekidom. Sklop profila i stakla sa maksimalnom vrednošću koeficijenta prolaza toplote $U_{max} 1.5W/m^2K$. Zastakliti odgovarajućim staklo-paketom, punjenje argonom. Na спољашње стакло са унутрашње стране нанети нискоемисиони премаз. Део парапета је пун, испуна од термоизоливаног панела $d=4cm$, за ову врсту браварије.</p>	ком	1.00		

	<p>Оков стандардни за овај тип браварије, отварајуће крило се отвара око доње хоризонталне осе, помоћу вентуса.</p> <p>Портал снабдети са унутрашњом и спољашњом клупицом из стандардне понуде произвођача профила, у боји портала, што улази у цену. Портал испоручити са свим покривним лајснама.</p> <p>Прозор се уграђује у зидани зид, зазоре до зида испунити полиуретанском пеном.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завршна обрада профила пластификацијом у боји РАЛ 9007(сива) - Испоручилац је дужан да прибави све АТЕСТЕ важеће у Републици Србији. - Тачне мере и детаље везано за уградњу дужан је да обезбеди испоручилац. -ходник на спрату <p>Обрачун по ком.</p>				
7.006	<p>АЛУМ.УНУТРАШЊА ПРЕГРАДА СА ЈЕДНОКРИЛНИМ ВРАТИМА ПОС УБ.01 дим. 202x220+106цм</p> <p>Набавка материјала и израда застакљене преграде са једнокрилним вратима дим. цца 90/206цм . Оквир, вертикалне и хоризонталне пречке су од пластифицираних вучених алу профила са термопрекидом . Склоп профила и стакла са максималном вредношћу коефицијента пролаза топлоте $U_{max} 1.5W/m^2K$. Надсветло и сусветло је фиксно. Застакљење одговарајућим стакло пакетом, пуњење аргоном. Део парапета је пун, испуна од термоизолованог панела $d=4cm$, за ову врсту браварије. Оков стандардни, за овај тип браварије. Крило снабдети бравом са цилиндром, кваком, кључем , розетом, све квалитета И класе, домаће производње, у складу са изабраном бојом браварије. Крило снабдети са најмање три шарке. У под уградити одбојник. Испоручити са свим покривним лајснама. У свему према шеми браварије.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завршна обрада врата пластификацијом у боји РАЛ 9007. - Врата испоручити са свим покривним лајснама - Испоручилац је дужан да прибави све АТЕСТЕ важеће у Републици Србији. - Тачне мере и детаље везано за уградњу дужан је да обезбеди испоручилац. <p>-преграда поред главног улаза Обрачун по ком.</p>	ком	1.00		
7.007	<p>АЛУМ.УНУТРАШЊА ДВОКРИЛНА ВРАТА ПОС УБ.02 дим. 210x248цм</p> <p>Набавка материјала и израда застакљених двокрилних врата. Оквир и хоризонталне пречке су од пластифицираних вучених алу профила са термопрекидом . Склоп профила и стакла са максималном вредношћу коефицијента пролаза топлоте $U_{max} 1.5W/m^2K$. Застакљење одговарајућим стакло пакетом, пуњење аргоном. Део парапета је пун, испуна од термоизолованог панела $d=4cm$, за ову врсту браварије. Оков стандардни, за овај тип браварије. Главно крило снабдети бравом са цилиндром, кључем , розетом, све квалитета И класе, домаће производње, у складу са изабраном бојом браварије. Секундарно крило опремити механизмом за фиксирање у две тачке, горе и доле. Крила снабдети са најмање три шарке. На главно крило поставити механизам за самозатварање. У под уградити одбојнике. На главно крило са обе стране поставити ручку за отварање од прохромске цеви $\phi=30mm$, савијене, дужине цца 50цм, са</p>	ком	1.00		

	дистанцерима.Испоручити са свим покривним лајснама. У свему према шеми браварије. У цени обухватити и набавку, постављање и фарбање челичне потконструкције са једне стране врата. (цца 40кг) - Завршна обрада врата пластификацијом у боји РАЛ 9007. - Врата испоручити са свим покривним лајснама - Испоручилац је дужан да прибави све АТЕСТЕ важеће у Републици Србији. - Тачне мере и детаље везано за уградњу дужан је да обезбеди испоручилац. -везни ходник за фискултурну салу Обрачун по ком.				
7.008	ОПШАВ ОД ЧЕЛИЧНОГ ПЛАСТИФИЦИРАНОГ ЛИМА д=0.6мм Набавка материјала, транспорт и израда опшава од пластифицираног челичног лима д=0.6мм, боја пластификације РАЛ 9007, око прозорских портала. Развијена ширина опшава цца 25 цм. Обрачун по м1	м1	150.00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					

8	РАЗНИ РАДОВИ				
8.001	Грубо чишћење објекта у току извођења радова, више пута са одношењем шута на градилишну депонију. Обрачун по м2.	м2	100.00		
8.002	Ручни утовар и одвоз шута на депонију на удаљеност до цца 20км. Обрачун по м3.	м3	60.00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	РАДОВИ НА РУШЕЊУ	
2	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
3	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
4	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
5	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ	

ПДВ 20%:

УКУПНО СА ПДВ:

- Извођач је дужан да се придржава свих одредби Закона о планирању и изградњи и Закона о безбедности и здрављу на раду, као и правилника и уредби који проистичу из ових закона, а нарочито Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима.
- Извођачу се даје рок од 30 дана за завршетак радова. Извођач је дужан да Наручиоцу преда оверени динамички план на који Наручилац даје сагласност. Извођач мора да се строго придржава наведеног динамичког плана. Ако у току извођења радова дође до закашњења дужег од два у односу на предвиђену динамику радова, Извођач је дужан да Наручиоцу достави измењени динамички план на сагласност.

- Записник о примопредаји изведених радова не може се саставити пре него Извођач достави стручном надзору и наручиоцу све тражене атесте за уграђене материјале
- Извођач је дужан до решењем одреди једно лице као свог представника, независно од одређивања одговорног извођача радова, које ће стално бити присутно на градилишту и којем се Наручилац и стручни надзор могу обратити у сваком тренутку.

Напомена: Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, уз претходну најаву која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, радним данима у периоду од 08.00-12.00 часова.

Заинтересована лица достављају најаве на е-маил адресу Наручиоца prv.ssavas@gmail.com или телефонским путем, која мора бити примљена од Наручиоца најкасније два дана дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека пријема понуда.

Лице за контакт Бранка Опсеница или Невена Радовић, телефон 024/692-120.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у последње три године (2015, 2016. и 2017.) уграђивао алуминијумску и ПВЦ столарију у вредности од 3 милиона динара.

2) Неопходан кадровски капацитет:

- довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има 1 лице са лиценцом 410, 400 или 411 - одговорни извођач радова.

3) Неопходан технички капацитет

- Да располаже са:
 1. Фасадна цевна скела 500м²
 2. Камион 3т, мин 1 ком
 3. Конзолна дизалица носивости до 450кг, мин 1 ком

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно у складу са чл. 81. став 2. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

1) Неопходан пословни капацитет:

да је понуђач у последње три године (2015, 2016. и 2017.) уграђивао алуминијумску и ПВЦ столарију у вредности од 3 милиона динара.

➤ Доказ:

Фотокопије Уговора са наручиоцима/купцима чији је предмет уговора уградња алуминијумске и ПВЦ столарије у вредности од 3 милиона динара; или фотокопије издатих рачуна на којима се види да је уграђивана алуминијумска и ПВЦ столарија у вредности од 3 милиона динара.

2) Неоходан кадровски капацитет:

➤ најмање 1 лице са лиценцом 410, 400 или 411 - одговорни извођач радова

Доказ:

- Фотокопија лиценце одговорног извођача радова и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце. Лиценца мора бити оверена личним печатом. Фотокопија М4 обрасца или уговора о делу или о привременим и повременим пословима закљученог са лицем са лиценцом.

3) Неопходан технички капацитет

➤ Да извођач располаже са:

1. Фасадна цевна скела 500м²
2. Камион 3т, мин 1 ком
3. Конзолна дизалица носивости до 450кг, мин 1 ком

Доказ:

- доказ о власништву/закупу - фотокопија књиговодствене картице основног средства или фотокопија пописне листе инвентара, или фотокопија уговора о купопродаји, уговора о закупу, уговора о лизингу или други доказ којим је могуће потврдити власништво/закуп (довољно је доставити један од напред наведених доказа за сваку позицију захтеване опреме).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти најдужи гарантни рок на изведене радове. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац изјаве за о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН
- Образац број 1а – Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (подизвођач)
- Образац број 2 – Образац понуде
- Образац број 3 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 4 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац број 6 - Референтна листа за изведене радове

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова **Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018**, испуњава све услове из чл. 75. Став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст.2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ЈНМВ 4-2018

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 1а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова **Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018**, испуњава све услове из чл. 75. Став 1 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст.2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЈНМВ 4-2018

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини предмер радова

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова

**Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ
„Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАБАВКА РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ – ЗАМЕНА ФАСАДНЕ
СТОЛАРИЈЕ НА ЈУЖНОЈ СТРАНИ ОШ „СВЕТИ САВА“
СУБОТИЦА, ЈНМВ 4-2018**

Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача

П О Н У Д А:

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:
II	ПДВ:
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:

Рок извођења радова:	У року од 30 дана од дана увођења извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао отварањем грађевинског дневника.
Гарантни рок за изведене радове:	_____ месеци, рачунајући од дана потписивања записника у примопредаји радова (не може бити краћи од 24 месеца).
Рок плаћања:	-након изведених радова 100% у целости, испостављањем окончане ситуације, оверене од стране наручиоца, стручног надзора и извођача, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема ситуације од стране наручиоца.
Начин плаћања:	Вирмански
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према предмеру радова који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- у случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у предмеру радова те се сматра да је сачињен образац структуре цене.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ЈНМВ 4-2018

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова **Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ "Свети Сава" Суботица, ЈНМВ 4-2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈНМВ 4-2018

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку мале вредности радова **Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ "Свети Сава" Суботица, ЈНМВ 4-2018**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** и оверена печатом.

ЈНМВ 4-2018

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 6

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама
наручилац/инвеститор _____ из
_____ улица _____ број _____, ПИБ
_____ издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из
_____ улица
_____ број _____, као самостални извођач или учесник у
заједничкој понуди у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године): извео радове
_____ на основу закљученог уговора
број _____ од _____ у вредности од
_____ динара без ПДВ-а, датум завршетка радова _____.

Укупно уграђених _____ прозора.

Потврда се издаје на захтев извођача радова / понуђача _____
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности наручиоца Основне школе ”Свети
Сава” Суботица, ЈНМВ 4-2018.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
наручиоца**

М.П.

Напомена: Образац “Потврда за референце” понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све кориснике радова/наручиоце појединачно.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Потврда наручиоца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу наручиоца из ове Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац из ове конкурсне документације

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018

Закључен између:

1. Основне школе "Свети Сава" Суботица, Аксентија Мародића бб, ПИБ: 100843687, матични број: 08065519, као наручиоца радова (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа директор школе Новица Павловић, с једне стране, и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Предмет овог уговора је Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на западној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018, у свему према предмјеру радова Наручиоца и конкурсној документацији, прихваћеној у понуди Извођача број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2018. године, а који чине саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4-2018, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 4-2018,
- да је Извођач доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове.

Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ
Укупно: _____ динара са ПДВ-ом
(Словима: _____).

Цене радова из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Извођача број _____ код _____ Банке.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

-након изведених радова 100% у целости, испостављањем окончане ситуације, оверене од стране наручиоца, стручног надзора и извођача, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема ситуације од стране наручиоца. Окончана ситуација се испоставља након примпредаје радова и потписивања Записника о примопредаји од стране наручиоца, стручног надзора и извођача радова.

Извођач испоставља ситуације без исказаног ПДВ-а, сходно члану 9. и 10. Закона о порезу на додату вредност (“Службени гласник Републике Србије” број 84/04, 86/04 исправка, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – др. Закон 142/14).”

Члан 4.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 дана од дана уписа у грађевински дневник.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове заврши у року од 30 дана од дана увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном отварања грађевинског дневника.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Члан 6.

Уколико Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року из члана 5. овог уговора, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5%, од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 2. и 3. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,
- именује надзорни орган,
- уведе Извођача у посао.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору.
- Извођачу се даје рок од 30 дана за завршетак радова. Извођач је дужан да Наручиоцу преда оверени динамички план на који Наручилац даје сагласност. Извођач мора да се строго придржава наведеног динамичког плана. Ако у току извођења радова дође до закашњења дужег од два у односу на предвиђену динамику радова, Извођач је дужан да Наручиоцу достави измењени динамички план на сагласност.
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе
- пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту,
- у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности

(осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 9.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и конкурсном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (минимално 24 месеца), рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 11.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулом „непозива, безусловна и на први позив наплатива, без права приговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од _____ (навести износ и валуту), и роком важности 10 дана дужим од истека рока завршетка радова. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико Извођач не испуњава своје обавезе на начин и/или у роковима утврђеним уговором, уколико неосновано раскине уговор и/или у другим случајевима прецизираним Уговором.

У случају неиспуњена обавеза предмета уговора и једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Извођач 1 (један) примерак.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове ће решавати путем надлежног суда у Суботици.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- 1) Прилог бр. 1. Понуда Извођача;
- 2) Прилог бр. 2. Предмер радова;

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 – „Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку” – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 1а – „Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку” – попуњен, потписан и оверен печатом (подизвођач)
- Фотокопије Уговора са наручиоцима/купцима чији је предмет уговора уградња алуминијумске и ПВЦ столарије у вредности од 3 милиона динара; или фотокопије издатих рачуна на којима се види да је уграђивана алуминијумска и ПВЦ столарија у вредности од 3 милиона динара.
- Фотокопија лиценце одговорног извођача радова и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце. Лиценца мора бити оверена личним печатом. Фотокопија М4 обрасца или уговора о делу или о привременим и повременим пословима закљученог са лицем са лиценцом.
- доказ о власништву/закупу - фотокопија књиговодствене картице основног средства или фотокопија пописне листе инвентара, или фотокопија уговора о купопродаји, уговора о закупу, уговора о лизингу или други доказ којим је могуће потврдити власништво/закуп. (довољно је доставити један од напред наведених доказа за сваку позицију захтеване опреме) за тражену опрему конкурсном документацијом.
- Образац 2 – Образац понуде – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 3 – „Трошкови припреме понуде“ (није обавезан)
- Образац 4 – „Изјава о независној понуди“ – попуњен, потписан и оверен Печатом
- Образац 5 – „Изјава о поштовању прописа“ – попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом
- Списак приложених доказа (није обавезан)
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране сталног судског тумача.

5.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

5.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.10. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- са Портала јавних набавки – www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца – www.ssavas.edu.rs

5.11. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно у секретеријату Основне школе „Свети Сава“ Суботица, или путем поште, на адресу – Основна школа „Свети Сава“ Суботица, 24000 Суботица, Аксентија Мародића бб.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком **„ПОНУДА за набавку радова Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018– НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

5.12. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 28.09.2018. године до 11:30 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда ће се обавити 28.09.2018. године у 12:00 часова, у просторијама Основне школе „Свети Сава“ у Суботици, Аксентија Мародића бб. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

5.13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Свети Сава“ Суботица, 24000 Суботица, Аксентија Мародића бб., са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку радова Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити након изведених радова у целости, испостављањем кончане ситуације, оверене од стране наручиоца, стручног надзора и извођача, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема ситуације од стране наручиоца.

5.16. РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

У року не дужем од 30 дана, од дана увођења извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао отварањем грађевинског дневника.

5.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

5.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

5.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са конкурсном документацијом заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Основне школе „Свети Сава“ у Суботици, Асентија Мародића бб. са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 4-2018.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: svetisavas@mts.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 14,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: svetisavas@mts.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 14,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: svetisavas@mts.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 14,00 часова.

5.20. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа, као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: svetisavas@mts.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: svetisavas@mts.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 14,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: svetisavas@mts.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 14,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна школа „Свети Сава“ у Суботици, Аксентија Мародића бб; јавна набавка број ЈНМВ 4-2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења Одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, утврђен сходно члану 113, став 3. ЗЈН.

5.25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- понуђач не достави Писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

5.26. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.28. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

5.29. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ

САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Градска управа, Служба за локалне пореске администрације.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

5.30. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је обележио сваку страницу конкурсне документације и иста се састоји од 43, стране.

5.31. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да УЗ ПОНУДУ достави **Писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „непозива, безусловна и на први позив наплатива, без права приговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 10 дана дужим од истека рока завршетка радова.

Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издато на меморандуму пословне банке, оверено и потписано од стране овлашћеног лица банке.

Писмо о намерама банке је обавезујућег карактера и мора да садржи:

- датум издавања

- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције: _____.

- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци радова – _____ ЈН бр. _____ коју спроводи _____.

Изабрани понуђач је дужан да најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора Наручиоцу достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулом „непозива, безусловна и на први позив наплатива, без права приговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и роком важности 10 дана дужим од истека рока завршетка радова. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не испуњава своје обавезе на начин и/или у роковима утврђеним уговором, уколико неосновано раскине уговор и/или у другим случајевима прецизираним уговором.

Понуђач: _____ из _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци радова **Инвестиционо одржавање - замена фасадне столарије на јужној страни ОШ „Свети Сава“ Суботица, ЈНМВ 4-2018**, доставља следеће доказе:

Ред. број	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Достављен доказ	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Образац број: 1 - Изјава понуђача, члана групе понуђача, члана подизвођача	ДА	НЕ
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре			
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији			
4.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом у складу са условима из конкурсне документације тј. да је понуђач у последње три године (2015, 2016. и 2017.) уграђивао алуминијумску и ПВЦ столарију у вредности од 3 милиона динара.	Потврда наручилаца (Образац б), Фотокопије Уговора са наручиоцима/купцима чији је предмет уговора уградња алуминијумске и ПВЦ столарије у вредности од 3 милиона динара; или фотокопије издатих рачуна на којима се види да је уграђивана алуминијумска и ПВЦ столарија у вредности од 3 милиона динара.	ДА	НЕ
5.	најмање 1 лице са лиценцом 410, 400 или 411 - одговорни извођач радова	Фотокопија лиценце одговорног извођача радова и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце. Лиценца мора бити оверена личним печатом. Фотокопија М4 обрасца или уговора о делу или о привременим и повременим пословима	ДА	НЕ

		закљученог са лицем са лиценцом.		
б.	Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације: - Фасадна цевна скела 500м2 - Камион 3т, мин 1 ком - Конзолна дизалица носивости до 450кг, мин 1 ком	Доказ о власништву/закупу - фотокопија књиговодствене картице основног средства или фотокопија пописне листе инвентара, или фотокопија уговора о купопродаји, уговора о закупу, уговора о лизингу или други доказ којим је могуће потврдити власништво/закуп. (довољно је доставити један од напред наведених доказа за сваку позицију захтеване опреме).	ДА	НЕ

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:				
7.	Образац 2 - Образац понуде		ДА	НЕ
8.	Образац 3 – Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно)		ДА	НЕ
9.	Образац 4 – Изјава о независној понуди.		ДА	НЕ
10.	Образац 5 – Изјава о поштовању прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (заштита на раду, запошљавање, услови рада, заштита животне средине и увези интелектуалне својине)		ДА	НЕ
11.	Модел уговора		ДА	НЕ
12.	Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача)		ДА	НЕ
13.	Писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.		ДА	НЕ
14.	Списак приложених доказа (није обавезно)		ДА	НЕ

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача
